

大韓醫療氣功學會 會則 全文

제 1 장 총 칙

제 1 조 (명칭) 본회는 대한한의학회 분과학회로서 “大韓醫療氣功學會”(이하 본회라 한다)라 칭한다. 영문으로 “THE KOREAN ACADEMY OF MEDICAL GI-GONG”이라 한다.

제 2 조 (사무소) 사무소를 두고 필요에 따라 지부를 각 시, 도에 둘 수 있다.

제 3 조 (목적) 본회는 한의학 및 의료기공의 발전과 회원 상호간의 유대강화 및 친목을 도모함을 목적으로 한다.

제 4 조 (사업) 본회는 목적을 수행하기 위해 다음과 같은 사업을 한다.

1. 의료기공을 통한 한의학의 연구발전에 관한 사항
2. 의료기공기술의 수신 및 정보교환에 관한 사항.
3. 의료기공의 교류 및 수련에 관한 사항
4. 학술지 발간 및 학술교류에 관한 사항.
5. 외국의 의료기공학회와의 국제교류에 관한 사항
6. 기타 본회 목적 달성을 위한 사업

제 2 장 회 원

제 5 조 (회원의 자격) 본회의 회원은 본회의 목적에 찬동하는 대한 한의사협회 회원 또는 비회원으로서 소정의 입회 절차를 받은 자로 하며 명예회원, 정회원, 준회원으로 구분한다.

1. 명예회원 : 의료기공 발전에 현저한 공로가 있는 자로 이사회에 승인을 받아 추대한다.

2. 정 회 원 : 대한 한의사협회 회원으로서 의료기공 분야의 연구에 관심이 있는 자로 소정의 회비를 납부하고 이사회에 인준을 받은 자.
3. 준 회 원 : 대한 한의사협회 회원이 아닌 자로서 의료기공 분야의 연구에 관심이 있는 자로 이사회에 심사를 통과한 자.

제 6 조 (회원의 의무) 본회 회원은 회칙과 결의 사항을 준수하여야 하며 입회비 및 연회비와 기타의 부담금을 납부하여야 한다.

제 7 조 (회원의 권리)

1. 정회원에 한하여 선거권과 피선거권 및 의결권이 있다.
2. 회원은 회원자격에 대한 증명과 추천 등을 본회에 요구할 수 있다.
3. 회비 및 기타 의무를 완수한 회원은 회원증을 발급 받을 수 있다.
4. 회원은 학술지에 논문을 게재할 자격을 가지며 본회의 모든 활동에 있어서 비회원에 비해 우대 받을 권리를 가진다.

제 8 조 (자격상실 및 회복)

1. 회원으로 정당한 이유 없이 계속하여 2년간 회비를 납부하지 아니한 자는 회원의 자격을 상실한다.
2. 체납회비를 불입하고 회원자격을 회복하고자 할 때에는 이사회에 심의를 거쳐 결정한다.

제 3 장 임 원

제 9 조 (임원) 본회는 다음 임원을 둘 수 있다.

1. 고 문 : 약간 명
2. 자문위원 : 약간 명
3. 명예회장 : 약간 명
4. 회 장 : 1 명
5. 수석부회장 : 1 명
6. 부 회 장 : 3 명

7. 이 사 : 15 명 내외
8. 감 사 : 1-2 명

제 10 조 (임원의 의무)

1. 회장은 본회를 대표하고 회무를 총괄하며 총회 및 이사회 의장이 된다.
2. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시에는 수석부회장이 직무를 대행한다.
3. 이사는 학술 기획 총무 편집 홍보 교육 전산 보험 국제 연수 무임소 등의 일들을 배정하여 이사회를 구성한다.
4. 감사는 회무 및 재무를 감사한다.

제 11 조 (임원의 임기)

1. 임원의 임기는 2년으로 한다.
2. 임원은 그 임기가 만료되어도 후임자가 결정될 때까지 그 직무를 집행하여야 한다.
3. 임원은 연임할 수 있다.

제 12 조 (임원 선거)

1. 회장 및 감사는 총회에서 선출하며 부회장 및 이사는 회장이 제정하여 총회의 인준을 받아야 한다.
2. 고문, 자문위원, 명예회장은 이사회에서 추천하여 총회의 인준을 받아야 한다.
3. 다만 불가피한 경우에는 추인을 받는다.

제 13 조 (임원 보선) 임원의 결원이 생길 때 보궐선거는 이사회에서 하고 총회의 추인을 받는다.

제 4 장 회 의

제 14 조 (회의의 종류) 회의는 총회, 이사회로 한다.

제 15 조 (총회의 구성) 총회는 회원 총회로 하며 참석한 정회원 인원으로 성립된다.

제 16 조 (총회의 소집)

1. 총회는 정기 총회 및 임시 총회로 한다.
2. 정기 총회는 매년 1회 1월 ~ 3월 중 회장이 소집한다.
3. 임시 총회는 회장이 필요하다고 인정되거나 정회원 3분의 1이상 또는 이사회의 요구가 있을 때 회장이 이를 소집하여야 한다.
4. 회장은 총회를 주재한다.
5. 총회 소집 공고는 15일 전에 하여야 한다.

제 17 조 (총회 의결 및 보고)

1. 총회는 재석 정회원 과반수의 찬성으로 결의하며 가부 동수일 때는 의장이 가부를 결정한다.
2. 회장은 회의록을 작성하고 다음 총회에 보고하여야 한다.

제 18 조 (총회 의결 사항)

1. 회칙제정 및 개정에 관한 사항
2. 예산 및 결산에 관한 사항
3. 사업 계획에 관한 사항
4. 임원 선거에 관한 사항
5. 임회비, 연회비 및 기타 부담금에 관한 사항
6. 이사회에서 제출된 사항
7. 기타 사항

제 19 조 (이사회)

1. 이사회는 회장, 수석부회장, 부회장, 이사, 감사로 구성된다.
2. 이사회는 매 2개월마다 개최한다. 다만 회장 또는 임원 3인 이상의 소집요구로 수시로 개최할 수 있다.
3. 이사회는 재석의원 3분의 2찬성으로 결의한다.

제 20 조 (협의회) 본 학회는 기초의학의 발전과 임상의학의 발전을 위하여 필요에 따라 특별위원회를 둘 수 있다.

제 5 장 재정 및 회계연도

제 21 조 (재정) 본회의 경비는 다음의 수입금으로 충당한다.

1. 입회비
2. 연회비 매년 학회에서 정하는 바로 한다.
3. 보조금 및 찬조금
4. 기타 수입금

제 22 조 (회계년도) 본회의 회계연도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제 23 조 (보칙) 본 회칙 시행에 관하여 필요한 사항은 세칙으로 정한다.

부 칙

1. 본 회칙은 대한 한의학회의 인준을 받는 날로부터 시행한다.
2. 본 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반 관례에 준한다.
3. 본 회칙은 1997년 1월 1일로부터 시행한다.
4. 본 회칙은 1999년 1월1일부터 시행한다.
5. 본 회칙은 2000년 1월 1일로부터 시행한다.
6. 본 회칙은 2003년 2월 1일로부터 시행한다.
7. 본 회칙은 2008년 3월 15일로부터 시행한다.
8. 본 회칙은 2017년 3월 11일로부터 시행한다.
9. 본 회칙은 2019년 3월 10일로부터 시행한다.

회칙 개정사항

1. 제2장 5조 4항 부회장 1인을 부회장 3인으로 개정함(1997.01.).
2. 제2장 5조 5항 운영위원 8명 내외를 10명 내외로 제정함(1997.01.).
3. 제4장 12조 2항 “1월중”을 “4월중”으로 개정함(1997.01.).
4. 제5장 16조 1항 “입회비”로만 명시되었던 것을 “입회비 2만원”으로 개정함

- (1997.1.).
5. 제5장 16조 2항 “년 회비 및 부담금”이라 명시되었던 것을 “년 회비 3만원 및 부담금”으로 개정함(1997.01.).
 6. 제1장 1조 "기공의학분과회"에서 "의료기공분과회"로 개정함(1999.01.).
 7. 제5장 16조 1항 “입회비 2만원”에서 “입회비 10만원”으로 개정함(1999.01.).
 8. 제5장 16조 2항 “년 회비 3만원 및 부담금”에서 “매년 학회에서 정하는 바로 한다”로 개정함(1999.01.).
 9. 제2장 5조 "자문위원: 약간 명"과 "수석부회장: 1인"을 추가 개정함(2000.01.).
 10. 제2장 5조 "운영위원: 10명 내외"를 "이사:15인 내외"로 개정함(2000.01.).
 11. 제2장 5조 8항과 제 4장 15조 1항에서 간사를 삭제 개정함(2000.01.).
 12. 제2장 6조에 “이사는 학술, 기획, 총무, 편집, 홍보, 교육, 전산, 보험, 국제, 연수, 무임소 등의 일을 배정하여 이사회를 구성한다”라고 개정함(2000.01.).
 13. 제4장 15조 1항, 2항, 3항의 "운영위원회"를 "이사회"로 변경 개정함(2000.01.).
 14. 제1장 제1조 (명칭)에 “의료기공분과학회”를 ”大韓醫療氣功學會”로 변경하고, 영문 명칭을 “THE KOREAN ACADEMY OF MEDICAL GI-GONG”로 추가 개정함(2003.02.).
 15. 제1장 제1조에서 있던 사무소 조항을 제2조로 신설하여 개정함(2003.02.).
 16. 제1장 제2조 (목적 및 사업)을 제3조(목적)과 제4조(사업)으로 조를 분리하여 개정함(2003.02.).
 17. 제1장 제 3조 제 1, 2, 3항의 명예회원, 정회원, 준회원의 자격 기준을 추가 개정함.(2003.02.).
 18. 제1장 제 4조 (회원의 의무와 권리)를 제 6, 7, 8조로 분리하여, 제 6조(회원의 의무), 제 7조(회원의 권리), 제 8조(자격상실 및 회복) 조항으로 개정함. 제 7조에는 1-4항을 신설하고, 제8조에는 1, 2항을 신설함.(2003.02.).
 19. 제3장 제 6조 제 5항 간사에 대한 조항을 삭제함.(2003.02.).
 20. 제4장 제 12조 제 2항에 “4월중”을 “1월 중”으로 변경 개정함.(2003.02.).
 21. 제5장 제 16조 제 1항에 “입회비 10만원”을 “입회비”로 변경함(2003.02.).
 22. 제5-18조를 각각 제 9-22조로 변경 개정함. 이상 개정 내용 별표 1 참조 (2003.02.).
 23. 제1장 총칙에 제 2조에서 사무소를 ‘서울특별시’에 국한시키지 않게 개정함. 개정 내용 별표 2 참조(2008.3.15.).

- 24. 제3장 제 9조 제 8항 “감사 : 2명”을 “감사 : 1-2명”으로 개정함(2017.03.11.).
- 25. 제4장 제 16조 제 2항 정기 총회 개최시기를 “매년 1회 1월중”에서 “매년 1회 1월 ~ 3월 중”으로 변경함(2017.03.11.).
- 26. 부칙을 간소화함. 이상 개정 내용 별표 3 참조(2017.03.11.).
- 27. 제15조에 정회원에 한정된 의결권 내용을 삭제하고 제7조 정회원의 권리에 의결권을 명시함(2019.03.09).
- 28. 제15조 총회 성립을 “참석인원”에서 “정회원 참석인원”으로 분명히 하고, 제17조에 “재석 의원”을 “재석 정회원”으로 분명히 함. 이상 개정 내용 별표 4 참조 (2019.03.09.).

* 별표 1

대한의료기공학회 정관 개정 사항(2003.2)

수정 전	수정 후
<p>제1조 (명칭 및 사무소) 본회는 대한한의학회 분과학회로서 “의료기공분과회”라 칭하며 사무소를 서울특별시에 두며 지부를 각 시, 도에 둘 수 있다.</p>	<p>제1조 (명칭) 본회는 대한한의학회 분과학회로서 <u>“대한의료기공학회(이하 본회라 한다)라 칭한다. 영문으로 ”THE KOREAN ACADEMY OF MEDICAL GI-GONG“ 이라 한다.</u></p> <p>제2조 (사무소) 사무소를 서울특별시에 두고 필요에 따라 지부를 각 시, 도에 둘 수 있다.</p>
<p>제2조 (목적 및 사업) 본회는 한의학의 발전 향상과 회원 상호간의 유대강화 및 친목을 도모함을 목적으로 하며 다음과 같은 사업을 한다.</p>	<p>제3조 (목적) 본회는 한의학 및 의료기공의 발전과 회원 상호간의 유대강화 및 친목을 도모함을 목적으로 한다.</p> <p>제4조 (사업) 본회는 목적을 수행하기 위해 다음과 같은 사업을 한다.</p>
<p>제3조</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 명예회원 : 의료기공 발전에 현저한 공로가 있는 자. 2. 정 회 원 : 대한 한의사협회 회원으로서 의료기공 분야의 연구에 관심이 있는 자. 3. 준 회 원 : 대한 한의사협회 회원이 아닌 자로서 의료기공 분야의 연구에 관심 	<p>제5조</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 명예회원 : 의료기공 발전에 현저한 공로가 있는 자로 <u>이사회에 승인을 받아 추대한다.</u> 2. 정 회 원 : 대한 한의사협회 회원으로서 의료기공 분야의 연구에 관심이 있는 자로 <u>소정의 회비를 납부하고 이사회의 인준을 받은 자.</u>

<p>이 있는 자.</p>	<p>3. 준 회원 : 대한 한의사협회 회원이 아닌 자로서 의료기공 분야의 연구에 관심이 있는 <u>자로 이사회의 심사를 통과한 자.</u></p>
<p>제4조 (회원의 의무와 권리)</p> <p>1. 본회 회원은 회칙과 결의 사항을 준수하여야 하며 입회비 및 연회비와 기타의 부담금을 납부하여야 한다.</p> <p>2. 모든 임원 선출에 있어서의 선거권과 피선거권은 정회원에 한한다.</p>	<p>제6조 (회원의 의무) <u>본회 회원은 회칙과 결의 사항을 준수하여야 하며 입회비 및 연회비와 기타의 부담금을 납부하여야 한다.</u></p> <p>제7조 (회원의 권리)</p> <p>1. <u>정회원은 선거권과 피선거권이 있다.</u></p> <p>2. <u>회원은 회원자격에 대한 증명과 추천 등을 본회에 요구할 수 있다.</u></p> <p>3. <u>회비 및 기타 의무를 완수한 회원은 회원증을 발급 받을 수 있다.</u></p> <p>4. <u>회원은 학술지에 논문을 게재할 자격을 가지며 본회의 모든 활동에 있어서 비회원에 비해 우대 받을 권리를 가진다.</u></p> <p>제 8 조 (자격상실 및 회복)</p> <p>1. <u>회원으로 정당한 이유없이 계속하여 2년간 회비를 납부하지 아니한 자는 회원의 자격을 상실한다.</u></p> <p>2. <u>체납회비를 불입하고 회원자격을 회복하고자 할 때에는 이사회의 심의를 거쳐 결정한다.</u></p>
<p>제5, 6, 7, 8, 9조</p>	<p>제9, 10, 11, 12, 13조</p>
<p>제6조 (임원의 의무)</p> <p>5. 간사는 본회의 제반 업무를 수행하며, 회의록 등 제반 서류를 작성하고 기록, 유지한다.</p>	<p>삭제</p>
<p>제10, 11, 12, 13, 14, 15조</p>	<p>제14, 15, 16, 17, 18, 19조</p>
<p>제12조 (총회의 소집)</p> <p>2. 정기 총회는 매년 1회 4월중 회장이 소집한다.</p>	<p>제16조 (총회의 소집)</p> <p>2. 정기 총회는 매년 1회 <u>1월 중</u> 회장이 소집한다.</p>
<p>제16, 17, 18조</p>	<p>제20, 21, 22조</p>
<p>제16조 (재정)</p> <p>1. 입회비 10만원</p>	<p>제20조 (재정)</p> <p>1. 입회비</p>

* 별표 2

대한의료기공학회 정관 개정 사항(2008.3)

수정 전	수정 후	사유
제2조 (사무소) 사무소를 서울 특별시에 두고 필요에 따라 지부를 각 시, 도에 둘 수 있다.	제2조 (사무소) <u>사무소를 두</u> <u>고 필요에 따라 지부를</u> <u>각 시, 도에 둘 수 있</u> <u>다.</u>	지방자치제의 활성화 및 지역균형발전사항과 경기도의 규모 확대에 의해 사무소를 타 지역에도 둘 수 있게 하기 위함.

* 별표 3

대한의료기공학회 정관 개정 사항(2017.3)

수정 전	수정 후	사유
제9조 8. 감 사 : 2 명	제9조 8. 감 사 : <u>1-2</u> 명	감사 선임에 유연성을 둬.
제16조 (총회의 소집) 2. 정기 총회는 매년 1회 1월 중 회장이 소집한다.	제16조 (총회의 소집) 2. 정기 총회는 매년 1회 <u>1월 ~ 3월</u> 중 회장이 소집한다.	현실 상황을 고려해 총회 개최 일정을 1월~3월로 여유 있게 둬.
<p style="text-align: center;">부 칙(1)</p> <p>1. 본 회칙은 대한 한의학회의 인준을 받는 날로부터 시행한다.</p> <p>2. 본 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반 관례에 준한다.</p> <p>3. 본 회칙은 1997년 1월 1일로부터 시행한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙(2)</p> <p>1. 본 회칙은 1999년 1월 1일로부터 시행한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙(3)</p> <p>1. 본 회칙은 2000년 1월 1일로부터 시행한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙(4)</p> <p>1. 본 회칙은 2003년 2월 1일로부터 시행한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙(5)</p> <p>1. 본 회칙은 2008년 3월 15일로부터 시행한다.</p>	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p><u>1. 본 회칙은 대한 한의학회의 인준을 받는 날로부터 시행한다.</u></p> <p><u>2. 본 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반 관례에 준한다.</u></p> <p><u>3. 본 회칙은 1997년 1월 1일로부터 시행한다.</u></p> <p><u>4. 본 회칙은 1999년 1월 1일로부터 시행한다.</u></p> <p><u>5. 본 회칙은 2000년 1월 1일로부터 시행한다.</u></p> <p><u>6. 본 회칙은 2003년 2월 1일로부터 시행한다.</u></p> <p><u>7. 본 회칙은 2008년 3월 15일로부터 시행한다.</u></p> <p><u>8. 본 회칙은 2017년 3월 11일로부터 시행한다.</u></p>	부칙의 형식과 내용을 간소화하여 일목요연하게 살펴볼 수 있고, 향후 정관 개정 후에도 서술을 용이하게 함.

* 별표 4

대한의료기공학회 정관 개정 사항(2019.3)

수정 전	수정 후	사유
제7조 (회원의 권리) 1. 정회원은 선거권과 피선거권이 있다.	제7조 (회원의 권리) 1. 정회원 <u>에 한하여</u> 선거권과 피선거권 <u>및 의결권</u> 이 있다.	선거가 아닌 나머지 의안에 대한 의결권도 명확히 표시함.
제15조 (총회의 구성) 총회는 회원 총회로 하며 정회원에 한하여 의결권이 있으며 참석 인원으로 성립된다.	제15조 (총회의 구성) 총회는 회원 총회로 하며 <u>참석한 정회원 인원으로</u> 성립된다.	참석 인원에 대한 의미가 모호하여 의결권이 있는 정회원 참석인원으로 명확히 함.
제17조 (총회 의결 및 보고) 1. 총회는 재석의원 과반수의 찬성으로 결의하며 가부동수일 때는 의장이 가부를 결정한다.	제17조 (총회 의결 및 보고) 1. 총회는 재석 <u>정회원</u> 과 반수의 찬성으로 결의하며 가부동수일 때는 의장이 가부를 결정한다.	재석 의원을 재석 정회원으로 명확히 함.

大韓醫療氣功學會

논문 규정

목 차

- 醫療氣功 논문 투고 규정
- 醫療氣功 원고 투고 요령
- 게재 신청 및 저작권 이양 동의서

2018년 12월



大韓醫療氣功學會

醫療氣功 논문 투고 규정

1. 일반 사항

본지의 투고규정은 국제의학학술지 편집인위원회에서 마련한 『생의학 학술지에 투고하는 원고의 통일양식 (Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals)』을 근간으로 하여 이루어졌으며, 다음 사항에 명시되지 않은 사항은 상기 양식의 일반적인 원칙에 따른다.

1-1. 투고자격

투고자의 자격은 대한의료기공학회의 회원으로서, 대한의료기공학회 회칙 제6조(회원의 의무)를 이행한 자를 원칙으로 한다. 그러나 편집위원회에서 위촉하거나 인정한 경우는 예외로 한다.

1-2. 원고의 종류

본지에는 한의학 및 의료기공 관련 원저, 종설, 임상 및 증례보고, 단신보고 등을 게재한다.

1-3. 원고 게재 여부 및 게재 순서

모든 원고는 편집위원회가 위촉한 복수의 심사위원들의 심사를 받은 후 편집위원회의 심의를 거쳐 게재 여부를 결정한다. 채택된 원고의 게재 순서는 최종원고의 접수순으로 하는 것을 원칙으로 한다.

1-4. 중복 게재 및 무단 게재

이미 다른 학술지 및 기타 정기간행물에 게재된 같은 언어로 된 동일한 내용의 원고는 투고할 수 없으며, 본지에 게재된 원고를 임의로 타지에 전재할 수 없다.

1-5. 심사료 및 게재료

청탁 원고를 제외한 모든 원고에 대하여 소정의 심사료 및 게재료를 받을 수 있으며 논문 제출 시 논문접수처로 입금 완료하여야 한다.

1-6. 환자의 개인정보 보호

증례기술의 경우, 환자의 이름, 주민 번호 및 병록 번호와 같은 환자의 개인 정보가 노출되지 않도록 해야 한다.

1-7. 편집위원회의 역할

원고 송부 및 편집에 관한 제반 문의는 편집위원회에서 하며, 편집위원회는 원고의 채택, 분량 등에 대하여 저자에게 정정을 요구할 수 있으며, 원고 중 필요한 때에는 편집위원회의 결의로 원문에 영향을 미치지 않는 범위 내에서 자구와 체제 등을 수정할 수 있다. 모든 원고는 제출 후에 일체 반환하지 않는다.

1-8. 저작권

본 학회지에 게재되는 모든 원고에 대한 저작권은 대한의료기공학회가 소유한다.

2. 학술지 발간 및 원고 접수

본지는 연 2회(상반기, 하반기) 발간하며, 원고의 접수는 연중 내내 진행한다. 원고의 접수일은 원고가 편집위원회에 접수된 날짜로 하며, 수정일은 수정본이 편집위원회에 도착한 날이며, 원고의 채택일은 최종 수정본이 편집위원회에 게시되는 날이다. 단, 일정은 학회사정상 변동이 있을 수 있다.

3. 원고 투고 요령

투고는 본 학회 홈페이지(<http://www.gigong.or.kr>)에서 온라인논문 투고한다. 투고 시 원본 파일과 게재 신청 및 저작권 이양 동의서, 논문 심사료도 함께 제출한다. 저자이름과 소속기관, 감사의 글(Acknowledge), 연구비지원이 기재된 원본 파일과 이들이 기재되지 않은 파일 등 2개 파일을 보낸다.

4. 원고의 분량

원고의 분량은 A4(210×297mm) 백색 용지로 15면을 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다. 초과되는 원고의 분량에 한해서는 저자가 비용을 부담한다.

5. 논문(원저) 양식

논문의 순서는 표제지(title page), 초록(abstract)과 주제어(중심 단어, keywords), 본문(texts), 감사의 말씀(acknowledgements), 참고문헌(references), 표.그림(table & figure), 그림 설명(legends)의 순으로 하며(임상 및 증례보고, 종설은 예외) 본문은 제목, 서론, 재료(대상) 및 방법, 결과, 고찰, 결론(요약) 항목으로 나눈다.

5-1. 표제지

표제지에는 1) 간결하며, 내용을 잘 전달하는 국문 및 영문제목(전치사, 관사를 제외한 모든 단어의 첫 글자는 대문자로 표기), 2) 국문과 full name 영문의 저자 이름, 소속기관, 3) 연구비 지원 등의 후원자, 4) 교신저자의 이름과 주소 등(전화, Fax, E-mail 주소 포함)을 적으며, 국문제목이 30자가 넘거나 영문제목이 15단어가 넘을 때는 표지에 따로 단축제목(running head)을 표제지 페이지 끝에 적어 넣는다(국문의 경우 10자 이내, 영문의 경우 5단어 이내).

5-2. 저자

논문저자로 원고에 나열한 사람은 저자로서 자격이 있어야 한다. 각 저자는 연구 내용에 대하여 公的 책임을 질 수 있을 만큼 연구에 충분히 참여한 사람이어야 한다. 저자 자격은 1) 연구의 기본 개념 설정과 연구의 설계, 자료의 분석과 해석에 공헌, 2) 초고를 작성하거나 지적 내용의 중요 부분을 변경 또는 개선하는데 상당한 공헌, 3) 최종원고의 내용에 동의할 수 있는 경우에만 있다.

저자는 ①제1저자 ②교신저자 ③공동저자로 구분하고, 논문에 표기하는 순서는 제1저자, 공동저자 순으로 하되 교신저자는 하단에 별도로 표기한다. 저자 각자가 연구에서 무슨 일을 맡았었는지를 편집인이 질문할 수도 있다.

5-3. 초록

초록은 영문으로 작성하고, 간결하면서도 사실적이어야 한다. 초록에는 영문으로 제목, 저자명(이름-성의 순서로), 소속기관명, 초록내용을 기재하며 내용의 길이는 영문초록의 경우 250 단어 이내로 한다. 초록은 소항목으로 구분하여 목적(Objectives), 방법(Methods), 결과(Results) 그리고 결론(Conclusions)의 형태로 기록하며 다음의 사항이 포함되어야 한다.

1) **목적(Objective)** : 왜 본 연구를 수행하였으며 달성하고자 하는 목적이 무엇인지를

1-2문장으로 간단하고도 명료하게 기술한다. 여기에 기록된 목적은 원고의 제목, 그리고 서론에 개진되는 내용과 일치하여야 한다.

- 2) **방법(Methods)** : 첫 문단에 기술된 목적을 달성하기 위하여 무엇을 어떻게 하였는가를 구체적으로 기술한다. 어떤 자료를 수집하였으며, 이 자료를 어떻게 분석하였고, 치우침(bias)을 어떻게 조정하였는가를 기술한다.
- 3) **결과(Results)** : 전 문단에 기술된 방법으로 관찰 및 분석한 결과가 어떠하였다는 내용을 논리적으로 기술하며 구체적인 자료를 제시한다.
- 4) **결론(Conclusions)** : 본 연구의 결과로부터 도달된 결론을 1-2문장으로 기술하며, 이는 첫 문단에 기술된 연구의 목적에 부합된 것이어야 한다.

초록 아래에 논문의 주제어(중심단어, keywords)를 6개 단어 이내로 표기한다. 이때 주제어는 인덱스 메디커스(Index Medicus)에 나열된 의학주제용어(MeSH:Medical Subject Heading)를 사용해야 하며, 한의학 전문용어 혹은 한약처방명이거나 경혈명일 때는 WHO에서 발간한 WHO 전통의학 국제 표준용어(WHO-IST)집과 WHO 침구 경혈 부위 국제 표준서를 참고하여 기재하도록 한다.

※ WHO 전통의학 국제 표준용어(WHO-IST)

http://www.wpro.who.int/publications/who_istrm_file.pdf?ua=1

5-4. 본문

본문에서는 서론, 대상 또는 재료와 방법, 결과, 고찰, 결론, 참고문헌의 순서로 하며 필요에 따라서는 각 항목을 통합 또는 생략할 수 있다. 임상 및 증례보고, 종설은 다른 형식을 취할 수 있다. 서론에서는 연구의 목적과 이에 대한 간략한 배경이 언급되어야 한다. 방법은 실험동물 등 대상, 방법, 실험기구(제작사 및 기종 명시), 절차 등을 포함하되, 다른 연구자가 같은 방법으로 시행할 경우 재현할 수 있도록 충분하고도 자세하게 설명하여야 하고 결과의 통계적 검정방법도 기재하여야 한다. 결과는 도표의 순서와 같은 순으로 기재하되 본문의 표나 도해의 데이터를 반복하여 적어서는 안되며, 중요한 관찰 결과만을 강조하고 요약한다. 고찰은 연구의 새롭고 중요한 측면과 그로부터 나온 결론을 중심으로 작성하되, 결과와 무관한 문헌고찰은 피한다.

- 1) 용어 : 학술용어는 될 수 있는 대로 국문으로 써야 하고 번역이 곤란한 경우에만

영문 또는 한문으로 쓸 수 있다.

- 2) 약자 : 약어는 표준 약어만 사용한다. 논문제목과 초록에는 약어 사용을 피한다. 본문에 약어를 처음 사용할 때에는 정식 명칭을 먼저 쓰고 괄호 등을 이용하여 약어를 표기하며 이후에는 약어만으로 표기할 수 있다. 일반적으로 통용되지 않는 약자는 가급적 사용을 피하는 것이 좋으나 표준 측정단위의 약어는 예외이다.
- 3) 고유명사, 숫자 및 측정치의 표기 : 인명, 지명, 그 밖의 고유명사는 가급적 원어를, 숫자는 아라비아 숫자, 도량형은 미터법을 사용한다. 온도는 섭씨로, 혈압은 mmHg로 기록한다. 혈액학적 또는 임상 화학적 측정치는 국제단위 체계(International System of Units, SI)방식의 미터법을 사용한다. 측정수치와 단위 표시는 띄어 쓴다.
- 4) 약품명 : 상품명보다는 일반명을 사용하는 것을 원칙으로 한다. 단, 상품명에 표기가 결과의 평가나 추적연구에 중요할 경우에 한해서 표기가 가능하다.
 - ① 한약처방명은 한국어 발음을 우선으로 표기하며 첫 글자만 대문자로 한다. 그리고 湯, 散, 丸같은 劑型을 뜻하는 단어는 hyphen(-)을 사용한 뒤 소문자로 표시한다.
(예) Chungpesagan-tang
 - ② 한약명은 생약명으로만 표기해서는 안되고 사용되는 실제 부위 또는 수치법을 적절한 영어로 표기하여야 한다.
(예) 감초(炙) : Broiled root of Glycyrrhiza uralensis FISCH

5) 항목구분

본문의 항목구분은 아라비아 숫자로 구분한다. (로마자 구분 삭제됨)

예 : 1, 2, 3, 1), 2), 3), (1), (2), (3), ①, ②, ③

5-5. 그림.표

- 1) 그림(Figure).표(Table)의 제목은 영문으로 표기하며, 표 안의 내용도 동일한 원칙이 적용된다.
- 2) Table 제목은 전치사, 관사를 제외한 모든 단어의 첫글자는 대문자로 표기한다.
- 3) 표는 수직선을 넣지 않고 작성한다. 본문에 인용한 순서대로 표에 번호와 간단한

제목을 붙이며 **제목은 원칙적으로 약자를 사용할 수 없다.**

- 4) 항목에 대한 설명은 각주에 넣고 표제에는 넣지 않는다. 표에 사용한 비표준약어는 모두 각주에서 설명한다. 각주에는 기호를 써서 설명하며 기호는 다음 순서로 사용한다. : *,†,‡,§, ||, ¶, **, ++, ††.
- 5) 그림(Figure) 설명은 영문으로 표기하는 것을 원칙으로 하며, 첫 단어의 첫 자만 대문자로 쓰고 나머지는 모두 소문자로 표기한다.
- 6) 그림은 전문 도안으로 선명하게 작성된 것으로 제출하여야 하며 후면에 위를 가리키는 화살표와 저자명, 일련번호를 기재하고, 모든 그림의 제목, 설명 등은 별도면에 한꺼번에 기재한다.
- 7) 표나 그림(사진 포함)은 모두 합하여 10개 이내를 원칙으로 하며, 부득이한 경우 초과되는 비용은 저자가 부담한다.
- 8) 저자가 컬러그림을 요구할 경우에는 저자가 비용을 부담한다.

5-6. 참고문헌

저자들은 원고에 포함된 참고문헌이 정확하고 완전하게 인용되었는지 확인할 책임이 있다. 모든 참고문헌은 영문으로 작성하는 것을 원칙으로 한다. 참고문헌은 본문에서 인용한 순서대로 일련번호를 매겨 정리하고, 본문에는 인용문구의 끝에 아라비아 숫자로 [] 안에 넣어 표시하되 말미의 참고문헌 일련번호와 일치하게 하여 기재한다. 초록은 참고문헌으로 이용하지 않도록 한다. 게재가 결정되었으나 아직 출판되지 않은 논문은 끝에 “in press”를 표기한다. 영문성명은 last name을 앞으로 내고 기타는 initial만 표시한다. 그리고 참고문헌의 수는 원저는 40개 이하, 증례보고는 20개 이하를 원칙으로 한다(단, 종설 논문은 예외로 한다.) 참고문헌의 양식은 벤쿠버(Vancouver) 양식을 따른다.

1) 학술지 논문 : **저자명. 제목. 잡지명. 출판년도;권(호):시작면-종료면.**

6인 이내 저자의 경우 성을 앞에 쓰고 그 외는 머리글자를 쓰며, 7인 이상 저자의 경우, 차례대로 6인을 쓴 후 et al. 로 표기한다. 다음으로 논문 제목, 약자에 의거한 학술지 이름, 발간 연도, 권(호), 해당 논문의 첫 페이지와 마지막 페이지를 기재한다.

(예1) Kang HJ, Kim BG, Jang SC, Lee JH. *The Introduction of Martial Arts Stretching and NAEGA-walking Training of MOOSIM Gigong*. J. of Korean Academy of Medical Gi-

Gong. 2014;14(1):1-38.

(예2) Kamby C, Andersen J, Ejlersen B, Birkler NE, Rytter L, Zedeler K, et al. *Histological grade and steroid receptor content of primary breast cancer: Impact on prognosis and possible modes of action.* Br J Cancer. 1988;58:480-6.

2) 단행본 : **저자명. 도서명. 판수. 발행지:출판사. 출판년도:면수.**

국문 단행본의 경우에도 영문으로 서지정보를 제공하는 것을 원칙으로 하며, 괄호를 이용하여 서지정보를 병기할 수 있다. 다만 영문 작성이 어려운 경우에는 예외로 할 수 있다.

(예1) Colson JH, Armour WJ, *Sports injuries and their treatment.* 2nd rev. ed. London:S. Paul. 1986:155.

(예2) Royal Secretariat. *The Daily Records of Royal Secretariat (『承政院日記』).* National Institute of Korea History. King In-Jo part. 6 years September 2.

(예3) 조기호. 한방처방의 동서의학적 해석방법론. 서울:고려의학.1999:150.

3) 단행본 속의 chapter : **저자명. chapter명:단행본 편집자명. 단행본명. 판수. 발행지:출판사명. 출판년도:시작면-종료면.**

(예) Foster DW. *Diabetes mellitus.* In: Fauci AS, Braunwald E, Isselbacher KJ, Wilson JD, Martin JB, Kasper DL, Hauser SL, Longo DL, eds. *Harrison's textbook of medicine.* 14th ed. NewYork:McGraw-Hill. 1998:2060-81.

4) 학위논문(Dissertation/Thesis) : **저자명. 논문명. [석(박)사]. 도시:국가. 학교. 년도:면수.**

(예) [박사] Kim DS. *The Comparative Study of Daoyinshi(導引勢) in 《Lingjianzi(靈劍子)》 and Daoyinfa(導引法) for the five viscera in 《Dongyibogam(東醫寶鑑)》.* [Ph.D. Thesis]. Seoul:Republic of Korea. Graduate School of Dongguk University. 2008:68.

[석사] Kim KJ. *Analysis of Qigong-related present state and of satisfaction of Qigong lecture in College of Oriental Medicine.* [Master's Thesis], Daegu:Republic of Korea. Graduate School of Daegu Haany University. 2009:51.

5) 전자매체 자료

(예) Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerg Infect Dis* [serial

online] 1995 Jan-Mar[cited 1996 Jun 5]; 1(1):[24 screens]. Available from:
URL:<http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

6. 원저 이외의 원고

일반적 사항은 원저(Original Article)에 준한다.

6-1. 종설(Reviews Article/Editorial Article)

종설은 특정 제목에 초점을 맞춘 고찰로서 편집위원회에서 위촉하여 게재한다.

6-2. 증례보고(Case-Report)

1) 전체분량이 A4용지 10매 이내로 작성할 것을 권고한다.

2) 논문의 순서는

ㄱ. 제목, 저자(소속, 성명); ㄴ. 영문 초록 및 중심단어(2내지 5개);

ㄷ. 서론; ㄹ. 증례; ㅁ. 고찰; ㅂ. 요약; ㅅ. 감사의 글;

ㅇ. 참고문헌; ㅈ. 표; ㅊ. 그림으로 한다.

3) 영문 초록 및 요약은 항목 구분 없이 150단어 이내로 할 것을 권고한다.

4) 고찰은 증례가 강조하고 있는 특정부분에 초점을 맞추며 장황한 문헌고찰은 피한다.

5) 참고문헌의 수는 20개 이내로 하는 것을 권고한다.

6-3. 임상화보

임상화보는 사진과 이의 설명을 통하여 내용을 전달하는 것으로, 이는 독창적 원저와 달리 사진을 통한 교육에 주목적이 있다. 원고는 A4용지 1/2매 이내로 작성하고 그림 및 사진은 4장 이내, 참고문헌은 5개 이내로 한다.

6-4. 시론

한의사의 일반적 관심사항이나 건강과 관련된 분야의 특정 추세에 관한 개인적 의견을 기술하며 원고는 A4용지 4매 이내로 작성하며 참고문헌은 5개 이내로 제한한다.

6-5. 논평

학회지에 출판된 특정 논문에 대한 논평을 의뢰 받아 집필되는 부문으로 학회의 의견을 반영하는 것은 아니다. 원고는 A4용지 4매 이내로 작성하며 참고문헌은 10개 이내로 제한한다.

6-6. 의학강좌

편집위원회에서 결정된 주제에 관하여 청탁하며, 원고는 A4용지 4매 이내로 작성하며 참고문헌은 5개 이내로 제한한다.

6-7. 독자편지

6개월 이내에 학회지에 출판된 특정 논문에 대한 건설적인 비평 또는 의견을 기술하며 원고는 A4용지 1매 이내로 작성하며 참고문헌은 5개 이내로 제한한다.

7. 연구 윤리 규정

7-1. (목적)

이 규정은 대한의료기공학회(이하 '학회')의 학술지에 논문을 투고하거나 학술발표대회에서 발표하고자 하는 회원들에게 연구에 관련되는 부정행위를 방지하고 연구윤리와 진실성을 확보하기 위하여 이 규정을 준수하는데 필요한 기본적인 원칙과 방향을 제시함을 목적으로 한다.

7-2 (적용대상)

이 규정은 학회에 논문을 투고하거나 발표하는 모든 회원과 그 저작물을 대상으로 한다.

7-3. (적용범위)

우리 학회를 통해 투고되거나 발표되는 모든 논문은 이와 관련하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정을 준수하여야 한다.

7-4. (기본원칙)

우리 학회에 논문을 발표하거나 투고하는 모든 저자는 학회 정관에 규정된 목적의 달성과 관련 분야의 학문적 발전을 위해 본인의 학자적 양심에 기인하여 독창적인 논문을 투고하거나 발표하며 본 윤리규정을 준수하여야 한다.

7-5. (환자의 인권 보호)

연구 대상이 사람일 경우, 헬싱키 선언에 근거하여, 연구의 목적 및 방법, 절차, 위험 및 편익, 연구 대상자에 대한 비밀 유지 등을 환자와 보호자에게 제공해야 하며, 자발적인 동의를 얻어야 한다.

그러나 만 18세 미만 어린이와 청소년의 경우 환자와 보호자 모두 합의를 작성해야 하지만, 14세 미만 어린이의 서면 동의를 얻기 어려운 경우에는 보호자의 참석 하에 구두 설명을 해야 하며, 동의서를 얻어야 한다. 하지만, 자연적 관찰이면서 공공 장소에 있는 불특정 어린이로 익명성이 완전히 보장되고, 연구 대상에게 부정적인 영향을 미치지 않는다고 판단되면, 서면 동의서를 얻을 필요가 없다.

7-6. (동물 권리 보호)

연구 대상이 동물일 때, 전문적인 기준에 따라 동물을 안전하게 보호하고, 돌보고, 사용하고, 처리하는 방법, 사용된 동물의 종류, 그리고 동물 개체 수의 적정함을 고려할 필요가 있다. 또한 동물의 고통과 불편함을 달래기 위해 노력해야 하며 이를 위한 단계가 적혀 있어야 한다.

7-7. (연구관련 부정행위의 정의)

이 규정에서 적용하는 연구관련 부정행위(이하 “부정행위”)의 정의는 다음과 같다.

1) 부정행위란 연구의 제안·수행·심사·결과의 보고 및 발표 등의 과정에서 행하여진 위조·변조·표절·부당한 논문저자 표시 행위 등을 말하며, 이에 대한 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “**위조**”는 존재하지 않는 데이터 또는 자료, 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 행위를 말한다.
- ② “**변조**”는 연구 재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터 또는 자료를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.
- ③ “**표절**”은 자신이 수행하지 않는 연구나 주장의 일부분을 자신의 연구나 주장인 것처럼 논문을 제시하는 행위를 말하며, 비록 그 출처를 논문에서 여러 차례 참조하더라도, 그 일부분을 자신의 연구나 주장인 것처럼 제시하는 것은 표절에

해당한다.

④ “부당한 논문저자 표시”는 연구 내용 또는 결과에 대하여 학문적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 학문적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 논문 저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.

- 2) 본인 또는 타인의 부정행위 혐의에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위
- 3) 기타 연구와 관련하여 학계에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위 등

7-8. (윤리규정의 준수)

학회 회원은 이 규정을 준수하여야 하며, 논문의 투고 또는 발표 신청 시에 게재신청 및 저작권 동의서 양식의 “연구 윤리”란에 반드시 체크하고, 서명하여 제출하여야 한다.

7-9. (위반의 효과)

이 규정을 위반한 자는 본 학회에서의 제명한다. 또한 당해인의 행위로 인해 학회에게 부과되는 모든 민사·형사·행정상의 책임을 구상한다.

7-10. (이의신청)

당해자의 이의신청이 있으면, 학회는 이를 판단할 연구 윤리 규정 심의회를 구성·심의하여야 한다.

7-11. (연구 윤리 규정 심의회)

연구 윤리 규정 심의회는 필요 시에 구성한다.

7-12. (기타)

기타 본 조에 규정되지 않은 사항은 관계 법령과 사회상규에 의거 판단한다.

醫療氣功 원고 투고 요령

- 가. 투고원고는 인쇄본 1부, 저자와 소속이 기재된 것과 삭제된 디지털 파일 (doc(ver.2010 이상) 또는 hwp(ver.2010 이상)) 2개로 한다.
- 나. 모든 글자의 크기는 10포인트로 하고 Style 및 모든 글자형태(위첨자, 아래첨자, 진하게, 밑줄, 이탤릭체 등)를 일체 설정하지 않는다. (이름, 제목, 본문 모두 포함)
- 다. 글자체의 변형이 필요한 경우(위첨자, 아래첨자, 진하게 밑줄, 이탤릭체 등) 인쇄본 원고에 붉은색으로 밑줄표시를 하여야 하며 File에서는 일반문자 형태로 둔다. (각주 번호의 경우도 표시할 것)
- 라. 논문제목, 발표자명, 영문제목, 발표자 영문표기, 영문초록, 본문 등의 순서는 기존의 학회지 발표 논문을 참고하여 엄수하여야 한다.
- 마. 게재자의 소속(국문, 영문 모두)은 “*”를 사용하여 각주 형식으로 하단에 표기한다.
- 바. 모든 영문 표기는 표준 영문 표기법을 따라야 한다.
- 사. 중간점(·)은 기호 ‘라틴어-1 추가(영문 및 라틴어)’ 항목에 있는 문자코드 ‘00B7’로 한다.
- 아. 모든 논문은 한글 및 영문 Keyword를 첨부한다. 용지 하단에 각주로 표기한다. (예 - Keywords : 기공, 정경, 기경, Gi-Gong, Regular meridian, Extra meridian 등)
- 자. Numbering은 다음 순서를 따른다. (I . II .-1.2.-1)2)-(1)(2)-①②-가.나.-가)나))
- 차. 모든 문단은 들여 쓰기 등의 조정을 일체 하지 않는다. (가장 많은 잘못된 문단 앞에 스페이스를 넣어 처리한 경우인데 이 경우에는 편집 시 일일이 교정을 보아야 하므로 아주 힘들다.)
- 카. Table은 가능한 도표 기능을 이용해 작성한다.
- 타. Fig. 등 그래픽으로 작성된 것이 삽입 될 경우에는 반드시 본문 파일과 함께 전폭 그래픽 파일도 같이 제출한다.
- 파. 참고문헌은 []를 사용하여 인용순으로 본문에 번호를 메기고 미주 처리하되, 동일한 참고문헌은 같은 번호를 사용한다.
- 하. 참고문헌의 형식은 Vancouver style을 따른다. (기본 : 저자명. 제목. 잡지명. 출판년도; 권(호):시작면-종료면.)
- 가. 논문의 페이지 수는 상기방식을 적용하여 20~30 페이지 내외가 일반적이다.

게재 신청 및 저작권 이양 동의서

제 목		
저 자		
저 자 점 검 표		
항 목	내 용	체크
총 괄	원고의 파일명을 저자이름.hwp, 혹은 저자이름.doc로 하였으며 원고가 다수인 경우는 저자이름(간단한 내용).hwp(혹 doc)로 하여 송부하였다.	
	원본 1부, 저자 및 소속 삭제한 복사본 1부, 사진원본(필요한 경우)을 함께 보냈다.	
	한글(이나 영어)을 사용하여 작성하였다.	
	원고의 본문뿐만 아니라 영문 초록, 참고문헌, 표, 그림 및 설명문구 모두 포함해서 A4용지(210×297 mm)를 사용하여, 상하좌우 여백은 25mm로, 글꼴은 10.0 pt, 줄간격은 160%로 단단 없이 입력되었다.	
	원고는 표제지, 영문초록과 Keywords, 본문, 감사의 말씀(필요한 경우), 참고문헌, 표·그림 및 그림의 설명문 순서로 구성하여 작성하되, 표, 그림 등은 필요 시 본문에 삽입하였다.	
	원고의 표지를 1페이지로 하여 각 면에 일련번호를 매겼다.	
	약자는 최소한으로 사용하였다. 제목에는 약자를 쓰지 않았고, 본문에서는 처음 나올 때에 괄호 속에 약자를 표기하였고, 표와 그림 설명문의 약자는 이들의 하단에 설명하였다.	
	표지 이외에는 저자의 소속과 성명을 기재하지 않았다.	
	약물명이나 방제명은 이탤릭체로 하였다(영문만).	
표 지	표지에는 다음 사항을 기록하였다. : 국문 및 영문 논문 제목, 국문 및 영문 저자명, 국문 및 영문 저자 소속 기관명, 교신저자의 연락처(주소, 전화 및 Fax 번호, E-mail address), 연구비 지원 기관.	
영문초록	원저의 영문 초록양식은 Objectives, Methods, Results, Conclusions, Keywords의 제목 및 순서로 단락을 나누어 작성하였다.	
	초록은 원저의 경우 250단어 이내, 증례 및 단신보고의 경우 150단어 이내로 작성하였다. 3개 이상 6개 이하의 Keywords를 첨부하였다.	
참고문헌	원고의 내용과 관련된 최신 논문과 『醫療氣功』, 『대한한의학회지』 등 국내 학회지를 모두 검색하였다	
	모든 참고문헌은 영문으로 작성하는 것을 원칙으로 하였다.	
	모든 참고문헌은 []를 사용하여 인용순으로 본문에 번호를 메기고 참고문헌란에 표시하였으며, 동일한 참고문헌은 같은 번호를 사용하여 중복 삭제하여 정리하였다.	
	잡지명은 Index Medicus의 약어로 표기하였다.	
	참고문헌은 표기방법과 구두점 등이 투고규정과 맞는지 확인하였다.	
	참고문헌의 저자가 6명이하인 경우에 모두 표시하고 7명 이후는 “et al.”로 표기하였다. 영문 저자 표기는 성을 먼저 쓰고 다음에 이름의 Initial만 적는 방법을 사용하였다.	

형식	학술지 논문 : 저자명, 제목, 잡지명, 출판년도;권(호):시작면-종료면. 단행본 : 저자명, 도서명, 판수, 발행지:출판사, 출판년도:면수. 학위논문 : 저자명, 논문명, [석(박)사], 도시:국가, 학교; 년도:면수.	
표	표의 제목은 영어로 간결하고 명확하게 하였으며, 표의 상단에 위치하였다.	
	표에 사용된 약어는 하단에 따로 설명하였다.	
	표는 그 자체로 충분히 이해할 수 있고 본문이나 그림의 자료를 중복 나열하지 않았다.	
	표의 숫자가 정확한지 재차 점검하였고, 본문과 같은 지 확인하였다	
	표의 제목은 전치사, 관사를 제외하고 각 단어의 첫 철자는 대문자로 하였다.	
그림	그림이나 사진을 인쇄과정에서 축소되더라도 영향을 받지 않을 정도로 충분히 크고 명료하게 작성하였다(필요시 원본제출).	
	그림 제목은 영어로 작성하였으며 첫 단어의 첫 자만 대문자로 쓰고 나머지는 모두 소문자로 표기하였고 그림의 하단에 위치하였다.	
	그림 제목은 단순히 제목만 쓰지 않았고, 그림을 설명하는 내용이 포함되어 있어서 충분히 이해할 수 있다.	
연구윤리	논문투고규정 7. 연구 윤리 규정에서 제시한 내용을 숙지하고 준수하였다.	

*** 이 논문(원저, 증례보고, 단신보고, 종설)을 게재 신청합니다.**

저자들은 이상의 점검을 모두 마쳤으며, 이 점검표를 원고와 함께 보냅니다.

본 논문이 『醫療氣功』에 출간될 경우 그 저작권을 "대한의료기공학회"에 이전합니다. 저자는 저작권 이외의 모든 권한, 즉 특허신청이나 향후 논문을 작성하는 데 있어 본 논문의 일부 혹은 전부를 사용하는 등의 권한을 소유합니다. 저자는 대한의료기공학회로부터 서면허가를 받으면 타 논문에 본 논문의 자료를 사용할 수 있으며, 이 경우 자료가 발표된 원 논문을 밝힙니다.

저자들은 모두 이 논문의 작성에 구체적이고 중요한 기여를 하였으며, 원고 내용에 공적인 책임을 집니다. 상기 사항을 준수하지 아니하였을 경우에는 본 논문이 심사되지 않고 곧바로 반환될 수 있음을 알고 있습니다. 또 이 논문은 이전에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재를 검토하고 있지 않습니다.

이상을 서약하고 이에 서명합니다.

20 년 월 일

저자의 성명 및 서명

책임저자 : _____ (인)

교신저자 : _____ (인)

The Rules for Writing Papers of the Korean Academy of Medical Gi-Gong

Contents

- **Manuscript Submission Policy**
- **Manuscript Submission Method**
- **Application for Publishing &
Copyright Agreement**

Dec. 2018



THE KOREAN ACADEMY OF MEDICAL GI - GONG

Manuscript Submission Policy

1. General Principles

The journal's submission policy is based on Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals made by International Committee of Medical Journal Editors. Non-presented details will follow general principles from above requirements.

1-1. Qualifications for Submission

Being a Member of the Korean Academy of Medical Gi-Gong is the general qualification of a submitter. The exception is when the submitter is appointed or recognized by the Editorial Office.

1-2. Types of Manuscripts

The journal contains Korean Medicine or Medical Gi-Gong associated original research articles, reviews, clinical & case reports, etc.

1-3. Consideration and Publication Order

Publication of manuscripts is determined after being audited by several judges whom Editorial office appointed and passing the deliberation of Editorial Office. Order of adopted manuscript will be set as a sequence of final manuscript reception.

1-4. Duplicate and unauthorized Publication

Manuscripts already published and written in the same language in other journals and other periodicals cannot be contributed in this journal, and the manuscripts published in this journal cannot be reproduced arbitrarily.

1-5. Evaluation and Submission Fee

For all manuscripts except solicited manuscript, prescribed evaluation and submission fee can be charged, which should be completely paid to the reception desk following the submission of the manuscript.

1-6. Protection of Patients' Privacy

In the Case-Report, Patients' personal information such as the patient's name, resident's number and patient's log number must not be exposed.

1-7. The Role of the Editorial Office

Editorial Office receives inquiries about sending or editing manuscript. Editorial Office can request for corrections about the format or quantity of the manuscript to the author. If it is needed in the manuscript, Editorial Office can modify phrases and format within the scope of modification that would not affect the original, as to the committee's will. All manuscripts will not be returned after submission.

1-8. Copyright

Copyright of all manuscripts published on this journal belongs to the Korean Academy of Medical Gi-Gong.

2. Journal Publishing and Submission of Manuscript

This journal is published two times per year(in the first half and the second half), and the manuscripts are received throughout the entire year. The date of receiving is when the manuscript is arrived at the Editorial Office, and the date of correction is when the corrected manuscript has arrived at the Editorial Office, and the date of adoption is when the final corrected manuscript is assigned to be posted by the Editorial Office. However, the schedule may be subject to change according to the circumstances of the academy).

3. Submission Way

The submission will be made online at the academy's homepage (<http://www.gigong.or.kr>). When contributing, the original file, Application for Publishing & Copyright Transfer Agreement, and the evaluation fee must be submitted together. Two files should be sent, the original file containing the author's name, the affiliation, acknowledgements, and research support funding and the other without them.

4. Quantity of Manuscript

Quantity of manuscript should not be exceeded 15 pages with A4 (210×297mm) white paper generally. The author pays for the amount of manuscripts that are exceeded.

5. Thesis (Original Article) Style

Paper(except Clinical & Case Report, Review) should include a title page, abstract (English), keywords, texts, acknowledgements, references, tables, figure legends and figures. The text is subdivided into introduction, methods, results, consideration, and summary.

5-1. Title Page

1) Title. Concise and informative. The first letter of all words except preposition and article should be capitalized. 2) Author full names (Korean and English) and affiliations. 3) Supporters of research funds, etc. 4) Corresponding author. (telephone and fax numbers, e-mail address). If the Korean title goes over 30 letters or English title goes over 15 words, the author should scribe Running Head on the end of title page (within 10 letters in Korean, 5 words in English).

5-2. Authors

Authors listed in the article should have the requirement for an author. Each author should have made a substantial intellectual contribution to a submitted manuscript to accept public responsibility for its content. Requirement for author includes all of the following: 1) conceptualization and design of the study, and/or acquisition of the data,

and/or analysis and interpretation of the data; 2) drafting and/or critical revision of the manuscript; and 3) approval of the final version to be published.

The authors should be classified as ① first author, ② co-authors ③ corresponding author, and the writing order of the authors should be the first author and then the co-author, but the corresponding author should be written separately at the bottom. Editor can ask each author's role in research.

5-3. Abstract

Abstract should be written in English and it should be concise and factual. The title, authors' full name, institutional affiliations, and texts should be no more than 250 words. The author should divide the abstract into objectives, methods, results and conclusions.

- 1) **Objective** : Describe simply and clearly on why this study was performed and what is the purpose to be achieved in one to two sentences. The purpose written here should be consistent with the subject of the manuscript and with what is described in the introduction.
- 2) **Methods** : This should be described in detail what and how has been done to achieve the purpose of the study described in the first paragraph. This should include what kinds of data were collected, how the data was analyzed, and how the bias was adjusted.
- 3) **Results** : The results should logically present and suggest a detailed data about the observation and analysis from using the methods written above.
- 4) **Conclusions** : Conclusions reached from the results of this study should be described in one to two sentences and should be coincided with the purpose of the study described in the first paragraph.

Key Words : Authors must in the same step select 6 keywords in an alphabetical order. At this time, the keywords must use MeSH (Medical Subject Heading) listed on Index Medicus. When the keywords are in Korean Medicine terminology, Korean Medicine

prescription name or a name of acupuncture, record by referring to WHO-IST and WHO international standard for acupuncturing parts.

※ WHO-IST(WHO International Standard Terminologies on Traditional Medicine in the Western Pacific Region)

http://www.wpro.who.int/publications/who_istrm_file.pdf?ua=1

5-4. Text

The text should be in the order of introduction, subject or material and method, conclusion, consideration, and references while each item can be combined or omitted out of necessity. Clinical and Case-Report and Review Article may have different formats. In the introduction, the objective of research and a brief background must be mentioned.

The method should include subject such as animals for experiment, method, experiment tool (state manufacturer and model) and procedure, etc. In case of being performed using the same methods, they must be described adequately and in detail for other researchers to reproduce and the statistical examination of result must also be recorded.

The result should be recorded in the same order as the order of diagrams but must not show repetition about table of text or data of illustration. Only the important observation results should be emphasized and summarized.

The consideration should be prepared based on new and important aspects of research as well as the conclusion from them, but the literary consideration irrelevant with result should be avoided.

- 1) Terminology : Academic terminologies should be in Korean if possible and can be written in English or Chinese only if there is a trouble translating them.
- 2) Abbreviation : Only standard abbreviations are used. Avoid the use of abbreviations in the thesis title and the abstract. When first using abbreviation in the text, state the formal name first and indicate its abbreviation in the parentheses, which then the abbreviation itself may be used. Except abbreviations for standard

measurement units, avoid using abbreviation that is not generally used.

3) Indication of proper noun, numbers and measurements : Use original language for a name of person, region and other proper noun; Arabic numerals for numbers; metric system for weights and measures. Record temperature in Celsius and blood pressure in mmHg. Measurements of hematology examination and clinical chemistry should use metric system of International System of Units, SI. Leave space between measurements and numerical values and indication of units.

4) Name of medication : As a principle, use general names rather than product names. However, if indication of product names is important for evaluation of result or trace result, it may be indicated.

① Name of herbal prescription should prioritize being written in Korean pronunciation by expressing uppercase only in the first letter. Words that stand for ingredients such as soup, acid or pill should be indicated after by lower case letters using a hyphen(-).

(e.g.) Chungpesagan-tang(Qingfeixiegan-tang)

② Names of herbs should not only be indicated by herb medicine but with name, used parts, and process in appropriate English.

(e.g.) Gamcho(灸) : Broiled root of Glycyrrhiza uralensis FISCH

5) Distinction of article

Distinction of article in Korean text should be used in Arabic numerals.

(e.g.) 1, 2, 3, 1), 2), 3), (1), (2), (3), ①, ②, ③

5-5. Figure and tables

1) Title of figures and tables are written in English and the same rules are applied for contents within the table.

2) For the title of the table, **all first letters should be capitalized** excluding preposition and articles.

- 3) Compose table without using vertical lines. Give a number and a brief title for the table in order referred in the text. **Abbreviation cannot be used in the title by principle.**
- 4) The explanation on category is inserted to footnote and not inserted to heading. Non-standard abbreviations used in tables are all explained in footnotes. In footnote, symbols are used for explanations and they are used in the following order : *, †, ‡, §, ||, ¶, **, ††.
- 5) Explanation of figure **should be indicated in English** as principle and the first letter should be capitalized and the rest in small letters.
- 6) Figures should be submitted in full design and clear form, and the arrows pointing above, the author's name and serial number should be recorded on the back, and the titles and descriptions of all pictures should be recorded on a separate page.
- 7) By principal, there should be no more than 10 tables and figures(including photographs). In unavoidable cases, the exceeding expenses should be paid by the author.
- 8) If the author asks for a color figure(or photograph), the author will pay for it.

5-6. References

Ensure that every reference cited in the text is also present in the reference list (and vice versa). All references are prepared in English as a general rule. Reference citations in the text should be made with consecutive numbers in square brackets. In the References section, they should be listed in the order of citations within the text, together with the corresponding number. Abstract should not be used for references. A reference that has been decided on publication but has not yet been published will end with "in press". English names should be written as last name first and the rest should be initialized. And the number of references should be 40 or less in case of original work and 20 or less for case report as a general rule(but excluding the review thesis.). The form of writing a reference follows Vancouver group's presentation.

1) Academic paper thesis : Name of author. title. name of journal. publishing year:volume(issue):starting page–ending page.

Write last name first and write initials for the rest in case of having 6 or less authors while writing 6 people in order and mark ‘, et al.’ in case of having 7 or more authors. Next, write the title of the thesis, name of academic paper based on abbreviation, publishing year, volume(number) and first page & last page of corresponding thesis.

(e.g. 1) Kang HJ, Kim BG, Jang SC, Lee JH. *A The introduction of Martial Arts Stretching and NAEGA–walking Training of MOOSIM Gigong*. J. of Korean Academy of Medical Gi-Gong. 2014;14(1):1–38

(e.g. 2) Kamby C, Andersen J, Ejlersen B, Birkler NE, Rytter L, Zedeler K, et al. Histological grade and steroid receptor content of primary breast cancer:Impact on prognosis and possible modes of action. *Br J Cancer*. 1988;58:480–6.

2) Books : Name of author. name of book. # edition [if not first]. place of publication:publisher. publishing year:number of pages.

In the case of a Korean textbook, it is required to provide bibliography information in English in principle, and the written information can be written in parentheses. However, if writing in English is difficult, it can be an exception.

(e.g. 1) Colson JH, Armour WJ. *Sports injuries and their treatment*. 2nd rev. ed. London:S Paul. 1986:155–6.

(e.g. 2) Royal Secretariat. The Daily Records of Royal Secretariat (『承政院日記』). National Institute of Korea History. King In-Jo part. 6 years September 2.

(e.g. 3) 조기호. *한방처방의 동서의학적 해석방법론*. 서울:고려의학.1999:150.

3) Chapter within book : Name of author. chapter name:name of book editor. name of book. # edition [if not first]. place of publication:publisher. publishing year:starting page–ending page.

(e.g.) Foster DW. *diabetes mellitus*. In: Fauci AS, Braunwald E, Isselbacher KJ, Wilson

JD, Martin JB, Kasper DL, Hauser SL, Longo DL, eds. Harrison's textbook of medicine. 14th ed. NewYork:McGraw-Hill. 1998:2062-81.

4) Dissertation/Thesis : Name of author. title. [thesis type]. publishing city:publishing country. name of university. publishing year:number of pages.

(e.g.) [Ph.D. Thesis] Kim DS. The Comparative Study of Daoyinshi(導引勢) in «Lingjianzi(靈劍子)» and Daoyinfa(導引法) for the five viscera in «Dongyibogam(東醫寶鑑)». [Ph.D. Thesis]. Seoul:Republic of Korea. Graduate School of Dongguk University. 2008:68.

(e.g.) [Master's Thesis] Kim KJ. *Analysis of Qigong-related present state and of satisfaction of Qigong lecture in College of Oriental Medicine.* [Master's Thesis], Daegu:Republic of Korea. Graduate School of Daegu Haany University. 2009:51.

5) Data of Electronic Media

(e.g.) Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerg Infect Dis* [serial online] 1995 Jan-Mar[cited 1996 Jun 5];1(1):[24 screens] Available from: URL:<http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

6. Manuscripts other than Original Article

General details should go by the Original Article.

6-1. Review Article / Editorial Article

Review article is a consideration focused on a specific title and is published by the requesting of the editorial board.

6-2. Case-Report

- 1) The entire amount should be prepared as 10 pages or less of A4 sized paper.
- 2) The order of thesis should be

A. Title, Author(affiliation, name); B. English Abstract and Keywords (2 to 5);
C. Introduction; D. Case; E. Consideration; F. Summary;
G. Acknowledgements; H. References. I. Table J. Figure

- 3) English abstract and summary should be no more than 150 words without classification of category.
- 4) The consideration should be focused on specific part emphasized by the case and lengthy literary consideration should be avoided.
- 5) The number of references should be no more than 20.

6-3. Clinical Album

The clinical album is to deliver the details through photographs and their explanation, as it has the main purpose of education through photographs unlike the creative original article. The manuscript should be prepared within 1/2 page of A4 sized paper and there only be 4 or less photos or figures, and there should only be 5 or less references.

6-4. Essay

Korean Medicine Doctor's general interest or personal opinions on specific trend of the field related to health should be described. The manuscript should be prepared within 4 pages of A4 sized paper and references should be limited to 5 or less.

6-5. Comment

As the part written by getting comment request on specific thesis published on the journal, the opinion of academic society is not reflected. The manuscript should be prepared within 4 pages of A4 sized paper and references should be limited to 10 or less.

6-6. Medical Lecture

Request is made related to the topic determined by the editing committee. The manuscript should be prepared within 4 pages of A4 sized paper and references should be limited to 5 or less.

6-7. Subscriber Letter

Constructive criticism or opinion is described on specific thesis published on academic journal within 6 months. The manuscript should be prepared within 1 page of A4 sized paper and references should be limited to 5 or less.

7. Research Ethics Regulation

7-1. Purpose

The purpose of this regulation is to present the basic principles and directions necessary for members who wish to contribute a paper to the journal(Medical Gigong) of the Korean Academy of Medical Gi-Gong(hereinafter referred to as "the Academy") or present at an academic presentation to prevent research-related irregularities and to secure research ethics and integrity.

7-2. Objects of Application

This regulation applies to all members who contribute or publish their researches to the academy and to their work.

7-3. Coverage of Application

Any research contributed to or published through our Academy must comply with this regulation except pursuant to the special provisions of upper laws and regulations established by national institutions.

7-4. Basic Principles

Every author who publishes or contributes a research to our Academy shall contribute or publish a creative research based on one's own scholarly conscience and comply with these ethics regulations for the aims set forth in the Articles of Academy and for the academic development of the relevant fields.

7-5. Protection of Human Rights for Patient

When an object of a study is human, predicate on Helsinki declaration, purpose and method of study, procedure, risk, benefit of study, and maintenance of secret on object of study has to be given to the patient and guardian, and voluntary agreement should be obtained.

In the case of a young child and adolescent under 18, both the patient and the guardian should write the agreement. However, when it is difficult to get an agreement in writing by a young child under 14, an oral explanation should be given under the attendance of a guardian where an agreement must be obtained. However, in the case of natural observation, when observation is in public place, anonymity of object child is perfectly guaranteed, and it is judged that it has no negative influence on the object of study, then, a written agreement does not have to be obtained.

7-6. Protection of Animal Rights for Object

When an object of a study is an animal, it needs to be considered under a professional standard that the study method, species of animal used, and number of an animal is proper, and secure, taken care of, throughout the use and process of the animal. Also, effort must be made to reduce pain and inconvenience of the animal, and steps made for this should be written.

7-7. Definition of Research Misconduct

Definition of Research Misconduct(hereinafter referred to as the "Misconduct") as presented in this Regulation refers to as follows

- 1) Misconduct refers to the acts of forgery, falsification, plagiarism, and improper indication of thesis author in the course of the report or presentation of research suggestions, performance, evaluation, results, etc. and the terms are defined as follows.

① "**Counterfeiting**", which is the case of creating data or research results that do

not exist

- ② **“Falsification”**, which is the case of distorting research information or results by artificially manipulating research materials, equipment, process, or by randomly transforming or deleting data.
- ③ **“Plagiarism”**, which is the case of fraudulent use of other people’s ideas, research content, results, etc., without appropriate approval or quotation. Even if the source was revealed, it would be plagiarism to present part of it as if it were his research or idea.
- ④ **“Improper indication of thesis author”** is a behavior that does not give the qualification of thesis author to a person who made academic, technical contribution on contents or result of research without proper reason, or granting someone who did not make academic, technical contribution on contents or result of research a qualification of thesis author.

- 2) The case of willfully interfering with investigating allegations of one’s own or someone else’s Misconduct and harming the informant.
- 3) The case of seriously deviating from the range of academia that is commonly accepted.

7-8. Compliance with Ethics Regulations

The members of the academy shall comply with this regulation and must check, sign, and submit an Application for Publishing & Copyright Agreement in the "Research Ethics" field when applying for contribution or publication.

7-9. Effects of Violations

Any person who violates this regulation shall be expelled from this Academy. The Academy also exercises the rights to indemnity for all civil, detectives, and administrative responsibility imposed on the academy for the conduct of this person.

7-10. Objection Request

In the event of a person's objection, the academy shall organize a research ethics committee to determine it and review it.

7-11. Research Ethics Committee

The Research Ethics Committee shall be organized if necessary.

7-12. Other

Other matters not specified in this section shall be determined in accordance with the relevant laws and social norms.

Manuscript Submission Method

- A. The manuscript should be composed of one printed copy and two digital files (doc(ver.2010 or later) or hwp(ver.2010 or later)). One should contain the author and affiliation and the other should not.
- B. The size of all letters should be 10 points and should not be set in any of the Style and all the graphic forms (Superscript, Subscript, Bold Type, Under Line, Italics, etc.). (Including name, title and text all)
- C. If a graphic form change is required(Superscript, Subscript, Bold Type, Under Line, Italics, etc.), the original printed version should be underlined in red, and the electronic file should be in the form of a regular character(footnote number should also be displayed).
- D. The order of title, authors, English-written author, abstract, texts and etc. should strictly be followed by referring to the publication of the existing academic journal.
- E. The authors' affiliations (both Korean and English) should be marked at the bottom in footnote format using "*".
- F. All English expressions must be in accordance with the standard English notation.
- G. The midpoint (·) should be the character code "00B7" in the symbol "Add Latin-1 (English and Latin)."
- H. All the manuscripts are appended with the Korean and English Key words. Mark the bottom of the paper with footnote(ex - Keywords : 기공, 정경, 기경, Gi-Gong, Regular meridian, Extra meridian)
- I. Numbering should be in the following order. (I . II .-1.2.-1)2)-(1)(2)-①②-가.나.-가)나))
- J. All paragraphs do not make any adjustments, such as indentation. (The most common error is the insertion of a space in front of the paragraph, which is very difficult because it requires one by one correction when editing.)
- K. Make a table using table formulas if possible.
- L. If a graphic such as Fig. is illustrated, the entire graphic file must be submitted along with the original text file.
- M. References are numbered in the text in the order of quotation using [] and treated as endnote, however the same reference uses the same number.
- N. The form of reference is followed by the Vancouver style. (Basic: Author. Title. Journal. Year:Volume(Issue):Starting page-Ending page.)
- O. The number of pages in a manuscript is typically 20 to 30 pages by applying the above methods.

Application for Publishing & Copyright Transfer Agreement

Title		
Author		
Author's Checklist		
Category	Contents	√
General Guideline	The sent manuscript file name was the author's name.hwp(or doc). For many manuscripts, the file name was author's name(simple contents).hwp(or doc).	
	A copy of the original, a copy deleted the author and the affiliation, and original photographs(if necessary) were sent together.	
	It was written using Korean (or English).	
	The text including both English abstract, references, tables, figures, and explanatory notes of the manuscript was typed with A4 paper(210×297 mm), a space of more than 25 mm from upper, lower, left and right margin, 10.0 pt in font size, line space of 160%, and no multistage.	
	The manuscript consisted of Title page, English abstract, and Keywords, Introduction, Materials and Methods, Consideration, Results, Acknowledgement, References, Tables, and Figure legend in separate pages. Tables, figure, etc. were inserted into the text if necessary.	
	The title page of the manuscript was 1 page and each side were numbered.	
	The abbreviations were used to a minimum. The titles were not abbreviated, the abbreviations were given in parentheses when they first appeared in the text, and the abbreviations for tables and pictorial descriptions were explained at the bottom of them.	
	Other than the title page, author's name and affiliation did not written.	
	The name of the drug or herbal prescription was italicized(English only).	
Title page	The cover noted the following. : Korean and English thesis titles, author's name, affiliation name, corresponding author's information(address, telephone and fax numbers, E-mail addresses), and research support agencies.	
Abstract & Keyword	The English abstract was written by dividing the paragraphs into the following order: Objects, Methods, Results, Conclusions, and Keywords.	
	The English abstract was written with no more than 250 words in the case of an Original Article and no more than 150 words in the case of a case report or short report.	

	Keywords were described more than 3 and less than 6 keywords.	
References	We searched all the latest papers related to the contents of the manuscript, including the 『Medical Gigong』 and the 『J. of Korean Medicine』 .	
	In principle, all references were to be written in English.	
	All references were numbered in the text in the order of quotation using [] and displayed in the Reference Category, and the same references were duplicated using the same number.	
	The journal name is abbreviated to Index Medicus.	
	It was checked if the written reference and punctuation mark are in accordance with the contribution regulation.	
Style	When the authors of the reference are not more than 6, all they were marked and after 7 were marked "et al.". When writing the author in English, we wrote the last name first, and then only the initials of the first name.	
	1) Academic paper thesis : Name of author. title. name of journal. publishing year:volume(issue):starting page–ending page. 2) Books : Name of author. name of book. # edition [if not first]. place of publication:publisher. publishing year:number of pages. 3) Dissertation/Thesis : Name of author. title. [thesis type]. publishing city:publishing country. name of university; publishing year:number of pages.	
Table	The titles of tables and figures were written simple and explanatory in English and were located at the top of the table and at the bottom of the figure.	
	The abbreviations used in the table are described separately at the bottom.	
	The tables and figures were understood alone adequately, not duplicated in main text or other tables and figures.	
	The numbers of tables and figures were checked for accuracy.	
	The titles of tables were typed in uppercase letters in first letter in each word, except preposition and article.	
Figures	Photos were in large and distinct format adequately, not affected by reducing in the printing(original submission if necessary).	
	The titles of figures were written in English and typed in uppercase letter in first letter in first word only and were located at the bottom of the figure.	
	The titles of figures did not just write the title, but it contained the description of the figures, which is understandable.	
Research Ethics	We were well informed of and complied with the contents of the Manuscript Submission Polish 7. Research Ethics Regulation	

*** We submit these manuscripts.
(Original Article, Case-Report, Short Report, Review Article)**

The authors have completed all of the above checks and are sending this checklist with the manuscripts.

If these manuscripts are published in 『Medical Gigong』, it will transfer its copyright to “The Korean Academy of Medical Gi-Gong”. The author owns all rights other than copyright, i.e. the right to use of some or all of these manuscripts in the course of patent applications or in the preparation of future papers. Upon receiving written permission from The Korean Academy of Medical Gi-Gong, the author may use the material from this paper in another paper, and in this case, the original paper from which the data was published will be presented.

All the authors made specific and important contributions to the preparation of this manuscripts and are publicly responsible for the content of these manuscripts. If the above is not complied with, these manuscripts may be returned immediately without evaluation. These manuscripts have never been published before and are not currently being considered for publication in another journal.

Sign and pledge the above.

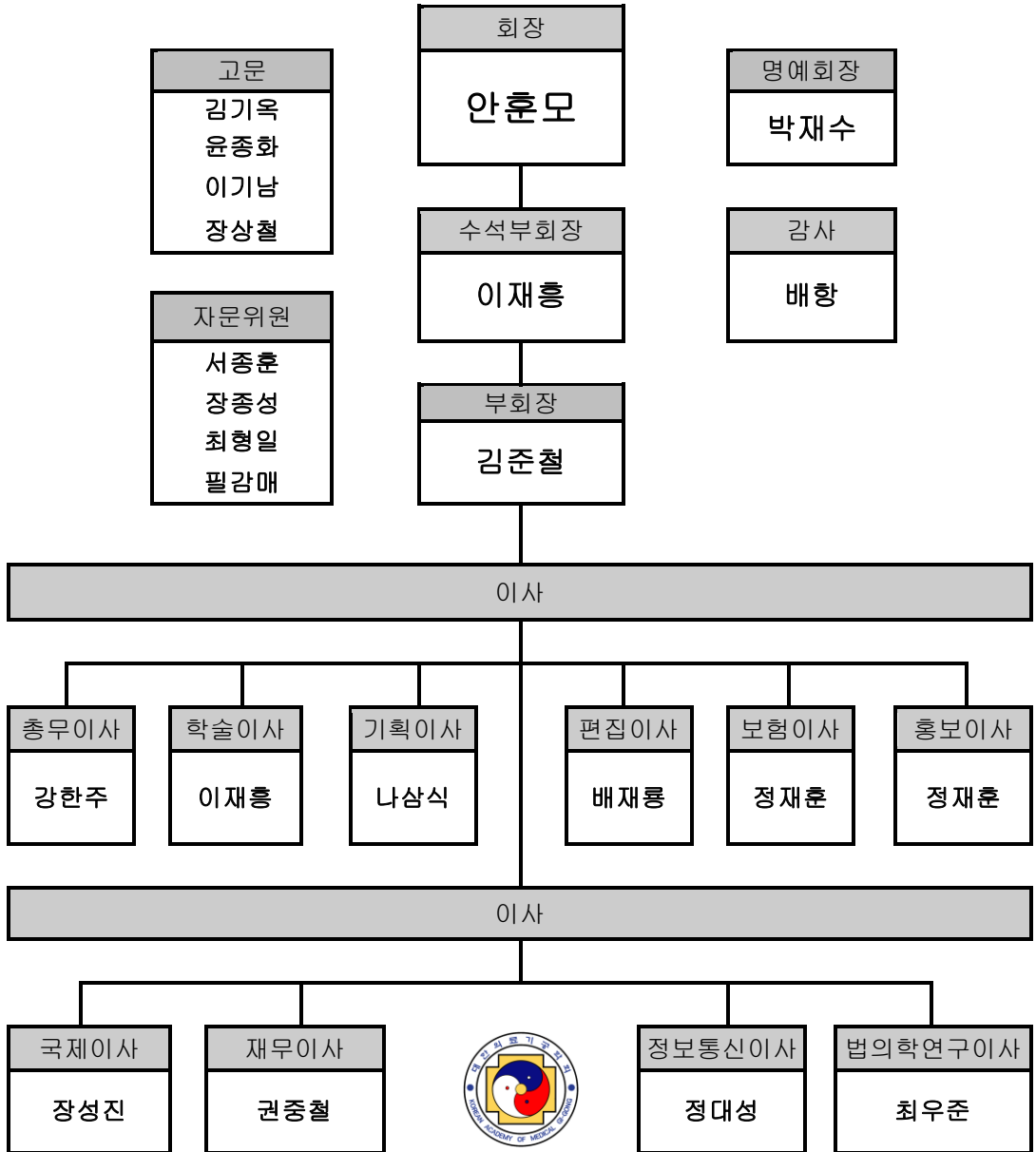
20 . . .

The Author's Name and Signature

Responsible Author : _____

Corresponding Author : _____

大韓醫療氣功學會 기구 조직 및 임원



第 20 卷 第 1 號 Vol.20 No.1 2020.

醫療氣功

MEDICAL GIGONG

2020. 12. 28. 印刷

2020. 12. 31. 發行

發行人 안 훈 모

編輯委員 이 기 남

김 기 옥

박 재 수

필 감 매

정 명 수

學術理事 이 재 흥

發行處 大韓醫療氣功學會

인쇄 : 한국학술정보 (031) 904-1118

본부 : 경기도 김포시 통진읍 김포대로 2347-19

TEL : (031)999-2222
